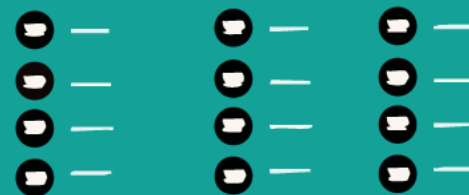


DIALOGUE,  
ÉCHANGE,  
PARTAGE...

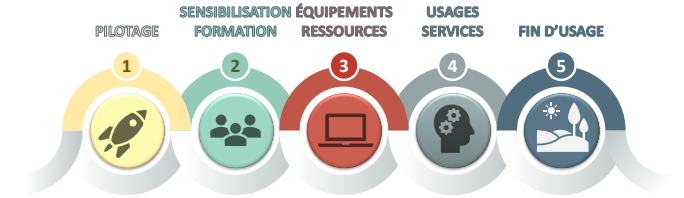


# Les cafés du numérique



17 mars 2026

# ORDRE DU JOUR



1

3<sup>ème</sup> Semaine du Numérique Responsable

2

Présentation de la Stratégie d'Accessibilité Numérique

3

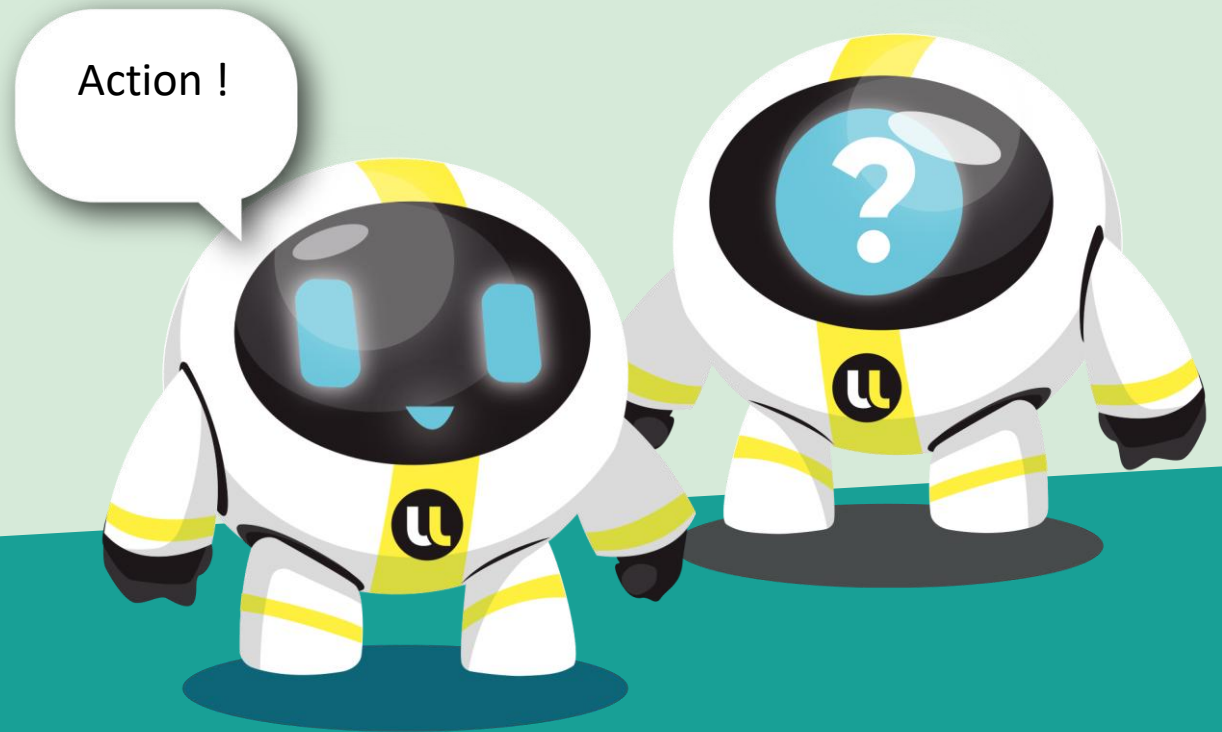
Lancement de la Politique Achat Numérique Responsable "Équipements de proximité"

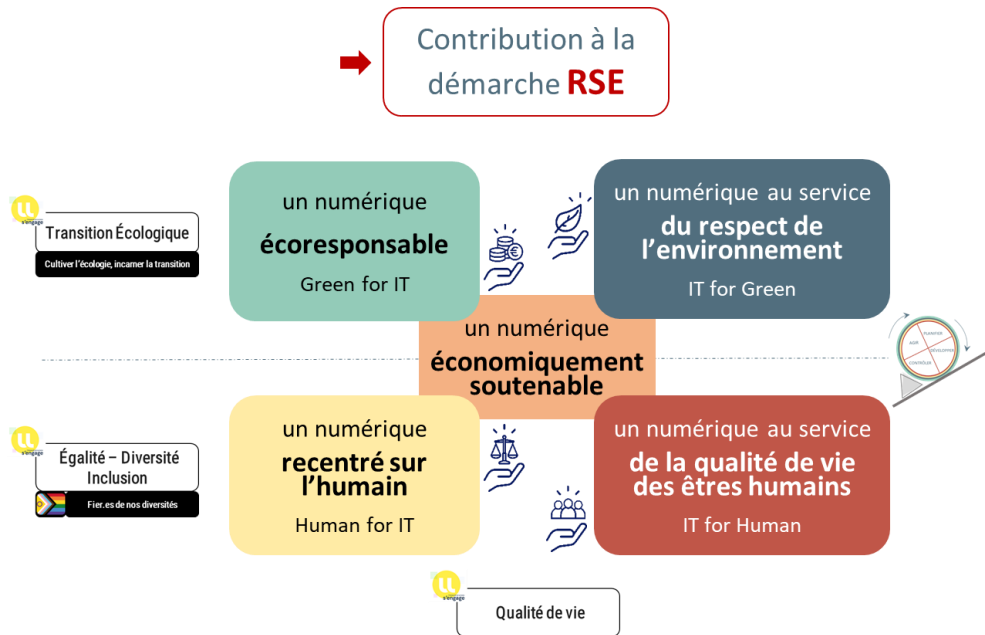
4

Échanges



Du 16 au 20 mars 2026  
3<sup>ème</sup> semaine Numérique  
Responsable





## Schéma Directeur Numérique Responsable

**4** Engagements, **14** Objectifs Stratégiques, **42** Objectifs Opérationnels

E1 - Ancrer la **stratégie** Numérique Responsable dans l'établissement

E2 - Favoriser la **sobriété**

E3 - Renforcer la **souveraineté**

E4 - Accélérer l'**inclusion**



[Lien vers SDNR](#)



## Digital CleanUp Sensibilisation

Redécouvrez le magazine [Luciole](#), laissez-vous tenter par le [jeu sérieux](#), suivez le [MOOC de l'INR](#), participez à une fresque du numérique, [devenez animateur](#), relayez le replay du café du numérique...



## Digital CleanUp Données

Nettoyez vos données (fichiers bureautiques, photos, applications...) et désencombrez vos équipements (ordinateurs, tablettes, téléphones portables...).



**21 mars** : Digital CleanUp Day  
Journée mondiale du nettoyage numérique

## Digital CleanUp Réemploi

Donnez une seconde vie à vos équipements numériques (téléphones, tablettes...) qui dorment dans vos tiroirs.

**Points de collecte** dans les accueils des présidences et dans toutes les BU

Participez à un atelier d'allongement de la durée de vie des équipements numériques (ex Repair Café IUT St Dié)

## Digital CleanUp Recyclage

Contactez vos équipes numériques de proximité pour connaître les points de collectes des équipements en fin de vie.



**18 mars** : Journée mondiale du recyclage



# Renforcer la souveraineté : Action !

« S'affranchir des dépendances croissantes de solutions numériques externes, souvent peu maîtrisées et soumises à des logiques économiques ou juridiques étrangères »

Utilisez des logiciels libres y compris sur votre poste de travail



Utilisation d'une **suite bureautique libre** au lieu de la suite Microsoft Office :

- Accessible en ligne et hébergée sur les infrastructures UL depuis la B'UL
- Disponible par défaut sur tous les postes des directions centrales



Modifications courantes de fichiers PDF (organisation des pages, insertion d'image, ...) :

- Utilisez votre navigateur Firefox ou la boîte à outils PDF UL : [pdf.su.univ-lorraine.fr](https://pdf.su.univ-lorraine.fr)
- et tout simplement OnlyOffice pour l'édition



## Choisissez un système d'exploitation libre



### Utilisation de **Linux** sur les postes informatiques

- Usage simple
- Accès identique à toutes les applications Web
- Gratuit, Opensource
- Indépendant de tout éditeur commercial
- Sécurité renforcée face aux logiciels malveillants
- Plus durable (fonctionne sans souci sur des ordinateurs anciens)



## Renforcez la sécurité de vos accès et de vos données



### Utilisation d'un **gestionnaire de mots de passe libre**

- KeePassXC est déployé par défaut sur tous les postes des directions centrales
- Permet de générer facilement des dizaines de mots de passe robustes et unique pour chaque compte
- Un seul mot de passe à retenir
- Sur votre espace B'UL, accès depuis tous vos équipements



👉 N'hésitez pas à contacter votre [équipe numérique de proximité](#) pour la mise en œuvre de ces actions !



## Partagez vos idées !

### Boîte à Idées

Numérique Responsable

Cliquez pour déposer anonymement  
votre contribution



<https://u2l.fr/mkqy6m>

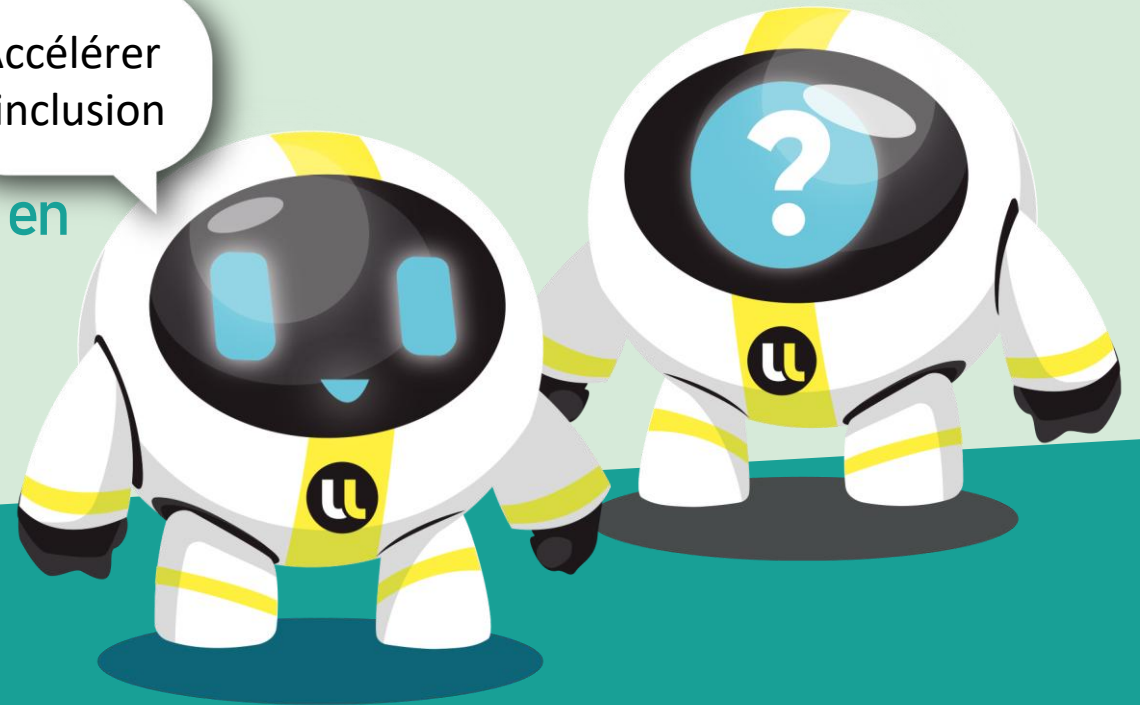
## Retrouvez plus d'informations sur Factuel

- Nos 4 thématiques d'engagement
- Des bonnes pratiques pour agir concrètement
- Les ressources pour s'informer et se sensibiliser
- Les portraits du numérique



# Schéma Pluriannuel de mise en Accessibilité Numérique 2025-2028

Accélérer  
l'inclusion



## Accessibilité Numérique (AN)

=

sites web, applications, documents et services en ligne  
**faciles à utiliser pour tout le monde,**  
y compris les personnes en situation de handicap.

### Exemples concrets :

- Une personne aveugle doit pouvoir naviguer avec un lecteur d'écran.
- Une personne sourde doit pouvoir lire les sous-titres d'une vidéo.
- Une personne ayant des difficultés motrices doit pouvoir naviguer sans souris.
- Ne pas justifier le texte, contraste couleurs, niveaux de titre

👉 L'accessibilité, c'est une question **d'inclusion et de qualité d'usage** pour tous.



# Les 4 grands principes de l'accessibilité

## 1. Perceptible



Contenus lisibles et audibles

## 3. Compréhensible



Langage clair

## 2. Utilisable



Navigation simple

## 4. Robuste



Compatible avec les technologies d'assistance

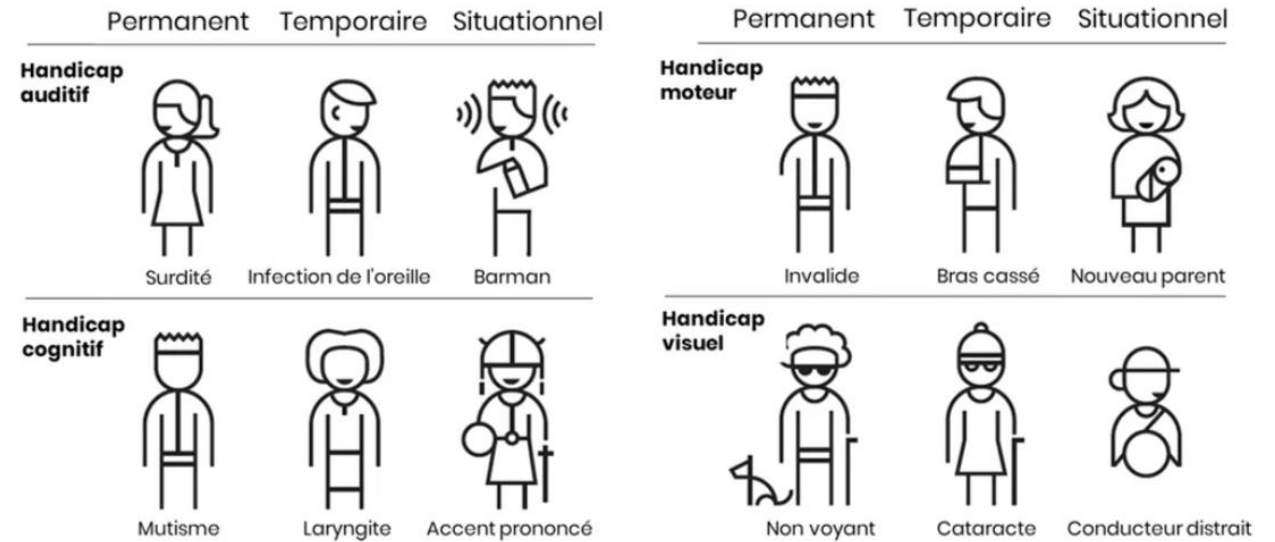
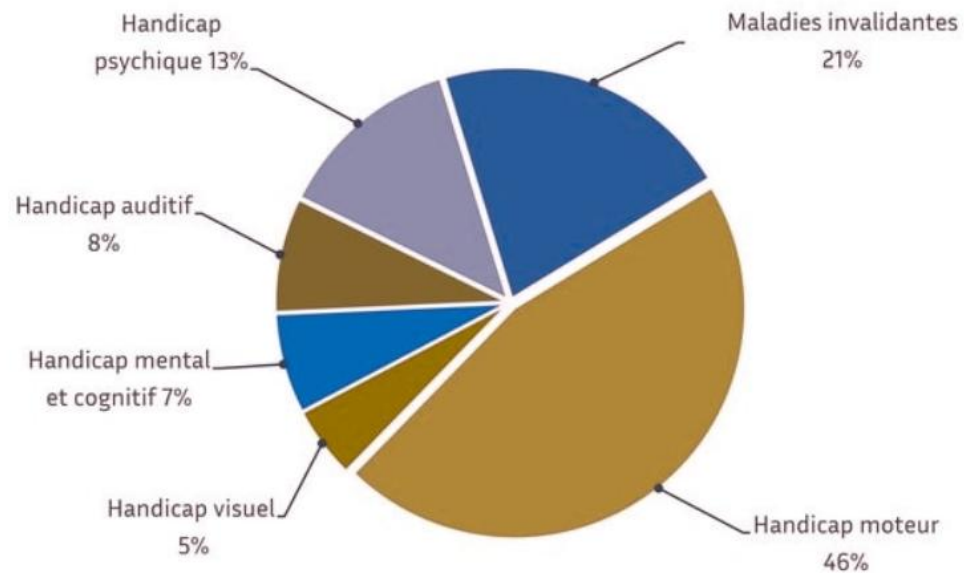
Ces principes servent de référence pour concevoir nos contenus numériques.



# Quelques exemples

## Reconnaissance administrative du handicap

Source : Insee 2015



Nous sommes tous concernés à un moment donné

- 12 M de personnes handicapées en France
- 1900 étudiants à l'UL
- > 250 BOE
- >26 doctorants
- 80% des handicaps sont invisibles



# Obligations légales en France et enjeux

- Loi du 11 février 2005 sur l'égalité des droits et des chances, participation et citoyenneté des personnes handicapées
- Décret 2019 (Référentiel Général d'Amélioration de l'Accessibilité) impose des règles précises pour les sites publics et les grandes entreprises
- Directive européenne du 28 juin 2025 pour l'accessibilité de tous les services numériques pour les entreprises de plus de 10 personnes

## Obligations concrètes :

- Conformité aux critères du RGAA
- Déclarations d'accessibilité
- Schéma Pluriannuel de mise en Accessibilité Numérique + Plan d'action
- Publication sur le site institutionnel et mise à jour annuelle



**Sanctions possibles en cas de non respect des obligations**

## Enjeux :

- Inclusion et égalité d'accès au numérique
- Amélioration de l'expérience numérique
- Stratégie établissement
- Image de marque de l'établissement



## Schéma Pluriannuel de mise en Accessibilité Numérique

=

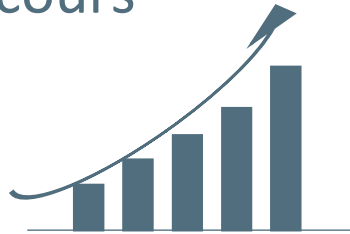
document obligatoire qui définit un plan d'action sur plusieurs années pour rendre leurs services numériques accessibles à tous.

Outil pour formaliser la stratégie de l'établissement pour améliorer l'accessibilité

- **Objectif :**
  - Former et outiller les équipes
  - Prioriser les services essentiels
  - Mettre en accessibilité minimale la majorité des services numériques
  - Maintenir une gouvernance claire
- **Contenu :** Un calendrier, des objectifs précis, des moyens alloués et des indicateurs de suivi.
- **Durée :** Généralement 3 ans, avec des plans d'actions et des mises à jour annuelles.



- > 300 services numériques à la DN + hors DN?
- 12 600 vidéos sur ULTV
- > 450 sites web
- Documents administratifs
- Supports de communication
- Supports de cours



- RAN
- Accessibilité des sites web
  - Dès la conception
  - Déclarations d'accessibilité
- Accessibilité supports de cours (Vademecum)
- Services déjà accessibles
- Projet UID : parcours ESH
- Documentation + canal rocket-chat

L'université est déjà engagée, mais  
l'accessibilité doit désormais devenir un  
**réflexe dans tous les métiers.**



# Concrètement, qu'est-ce que ça change?

## Pour les agents qui produisent des documents

- structurer les titres
- éviter les images contenant du texte
- ne pas justifier les textes

## Pour ceux qui publient sur le web

- texte alternatif pour les images
- titres structurés
- liens explicites

## Pour ceux qui organisent des réunions

- supports lisibles
- contrastes suffisants

## Pour les chefs de projet

- intégrer l'accessibilité dès la conception

L'accessibilité ne repose pas sur une seule direction : elle concerne **toutes les directions et tous les métiers.**



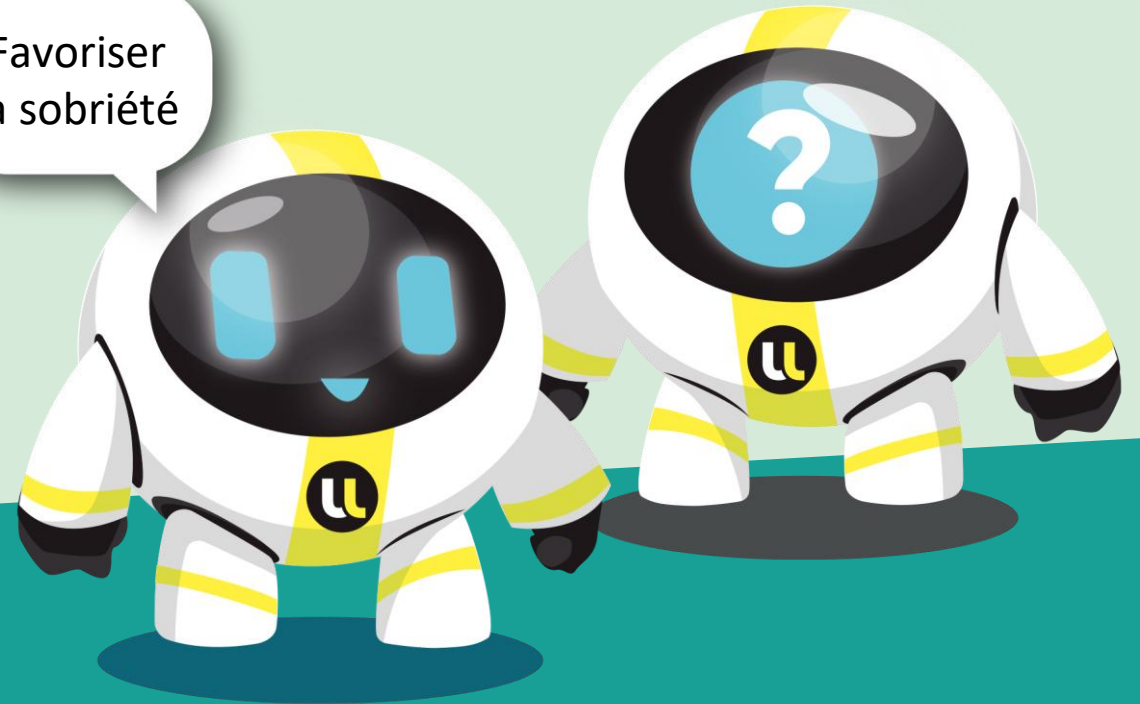
- 1 L'accessibilité numérique concerne tout le monde
- 2 L'établissement s'engage avec le SPAN voté par le CA
- 3 Chacun peut agir dans ses pratiques quotidiennes

L'objectif n'est pas de tout changer du jour au lendemain, mais d'intégrer progressivement ces réflexes dans nos pratiques.



# Politique Achat : Équipements de proximité

Favoriser  
la sobriété



## Quelques éléments de contexte

- Le Schéma Directeur Transition écologique de l'UL validé en CA le 10/12/2024 fixe un objectif ambitieux : réduire son impact carbone d'au moins 6% par an.
- Le SPASER et le Schéma Directeur Numérique Responsable accompagnent cette démarche :

OBJECTIF OPÉRATIONNEL 14

AJUSTER LE PARC NUMÉRIQUE  
EN FAVORISANT DES PRATIQUES RAISONNÉES  
ET MOINS ÉNERGIVORES AFIN D'ATTÉNUER  
L'IMPACT ENVIRONNEMENTAL

ACTION 16

FORMALISER DES POLITIQUES D'ACHATS RESPONSABLES  
SUR 5 GRANDS SEGMENTS



### Politique achat numérique responsable



✓ Mai 2025

IMPRESSION



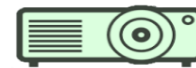
✓ Mars 2026

EQUIPEMENTS  
DE PROXIMITE



En cours

INFRASTRUCTURES



AUDIOVISUEL



TELECOM

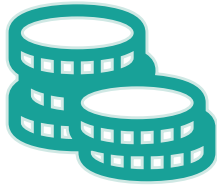


LOGICIELS



## Quelques éléments de contexte

À l'Université, les équipements de proximité informatiques représentent :



Environ **3,4 M€ HT par an**. Soit  
environ **3,12% des dépenses** de  
l'établissement en 2024



**1414,92 T eq CO2** en 2024  
Soit environ **3,45% des émissions** de  
l'établissement



Plus de **20 000** postes informatiques

Les dépenses de la  
**Direction du Numérique** ne  
représentent qu'environ **6%**  
du **volume de dépenses** du  
segment



**Au global : inscrire tous les acteurs et actrices dans une démarche de sobriété numérique.**

*La DN a déployé depuis plusieurs années des bonnes pratiques en matière d'achat responsable, mais celles-ci ne concernent que le périmètre des directions centrales.*

**Réduire l'impact environnemental du numérique à l'Université.**

*De manière générale, 80% des impacts environnementaux des équipements numériques sont liés à sa fabrication.*

**Réaliser des gains achats**

*En évitant notamment le suréquipement ou les achats superflus.*

**Garantir un niveau de service performant**

*L'idée n'est pas d'altérer le niveau de service associé au numérique, mais plutôt de l'adapter au besoin, tout en y intégrant une démarche environnementale forte : éco conception, allongement de la durée, analyse en coût complet ...*





## Constitution d'un GT dédié le 6 septembre 2024 réunissant :

- Mission RSE – Laure Élise Briois
- DAMP – Benjamin Rousselle, Jonathan Russeil
- DN – Olivier Mathieu, Arnaud Antonelli

## Volonté de coconstruire en consultant divers acteurs et actrices :

- Consultation de 3 personnes issues de composantes :
  - Daniel Lacour – Enseignant chercheur - Institut Jean Lamour
  - Frédérique Beaudeau – Enseignante en informatique – IUT Saint-Dié
  - Sylvie Vaudois – Responsable administrative – UFR SHS Nancy
- Sondage à travers **une enquête en ligne** publiée en juillet 2025 (participation de 88 entités).  
L'enquête a fait ressortir un fort taux d'adhésion aux actions, allant de **67% à 97% d'adhésion selon les actions.**

## Validation en COPIL ACOR, COPIL Stratégie numérique et en équipe politique



## Liste des actions

La politique équipements de proximité est  
intégralement consultable sur le WikiDAMP



Consulter la politique en cliquant sur le lien suivant :  
<https://wiki.univ-lorraine.fr/short/2cf32>

PILOTAGE

OPTIMISER LA DURÉE DE VIE ET LE RÉEMPLOI  
DES ÉQUIPEMENTS

RÉDUIRE LES ACHATS

AMÉLIORER LA PERFORMANCE  
ENVIRONNEMENTALE DES ACHATS

SENSIBILISER ET ACCOMPAGNER VERS DES  
PRATIQUES ÉCORESPONSABLES



## ACTION 1



## DISPOSER D'UN INVENTAIRE COMPLET DU PARC DE MATÉRIELS DÉPLOYÉS ET VEILLER À SA MISE À JOUR



## 2 OPTIMISER LA DURÉE DE VIE ET LE RÉEMPLOI DES ÉQUIPEMENTS

### ACTION 2



ALLONGER LA DURÉE DE VIE DES MATÉRIELS, EN PARTICULIER DES ORDINATEURS PORTABLES QUI DEVRONT ÊTRE UTILISÉS POUR UNE DURÉE MINIMUM DE 7 ANS

### ACTION 5

VALORISER LES DÉCHETS QUI NE SONT PLUS RÉEMPLOYABLES (FILIÈRE DEEE), NOTAMMENT LE «PETIT MATÉRIEL» (CASQUE, SOURIS, CLEF USB, ETC.)

### ACTION 3

RÉEMPLOYER LES MATÉRIELS EN INTERNE

### ACTION 6

RESTITUER LE MATÉRIEL LORS D'UN RENOUVELLEMENT D'ÉQUIPEMENT MAIS ÉGALEMENT LORS DU DÉPART DES PERSONNELS

### ACTION 4

FAIRE DON DES MATÉRIELS DONT L'UNIVERSITÉ DE LORRAINE N'A PLUS BESOIN À DES ASSOCIATIONS, NOTAMMENT ÉTUDIANTES



# 3 RÉDUIRE LES ACHATS

ACTION 7



RÉDUIRE LE NOMBRE DE POSTES INFORMATIQUES JUSQU'À  
TENDRE VERS LE RATIO DE 1 POSTE PAR PERSONNEL

ACTION 10



MUTUALISER LES SALLES INFORMATIQUES ET RÉDUIRE LE  
NOMBRE D'ORDINATEURS DÉPLOYÉS AU SEIN DES SALLES  
INFORMATIQUES EN PÉDAGOGIE

ACTION 8

REGROUPER LES COMMANDES AU NIVEAU DE L'UNIVERSITÉ  
POUR RÉDUIRE LE NOMBRE DE LIVRAISONS

ACTION 11

LIMITER L'ACHAT DE STOCKAGE LOCAL

ACTION 9

DÉCORRÉLER LES ACHATS DE PÉRIPHÉRIQUES DES POSTES



ACTION 12

ACQUÉRIR DU MATÉRIEL ISSU DU RÉEMPLOI, DE LA RÉUTILISATION OU FABRIQUÉ À PARTIR DE MATÉRIAUX RECYCLÉS

ACTION 15

RÉDUIRE LES ACHATS DE MATÉRIELS APPLE

ACTION 13



LIMITER L'ACHAT DES ORDINATEURS FIXES AU STRICT NÉCESSAIRE

ACTION 16

INTRODUIRE PROGRESSIVEMENT L'ÉCRAN UNIQUE INCURVÉ EN LIEU ET PLACE DU DOUBLE ÉCRAN

ACTION 14

LIMITER LES PÉRIPHÉRIQUES SANS FIL, À BATTERIE, AU STRICT NÉCESSAIRE

ACTION 17

DÉFINIR ET N'AVOIR RECOURS QU'À DES CONFIGURATIONS TYPES EN FONCTION DES USAGES ET DE LEURS CONSOMMATIONS ÉNERGÉTIQUES



## ACTION 18



## OUTILLER ET SENSIBILISER POUR DES PRATIQUES ÉCORESPONSABLES



# Échanges

