**Nom du projet** *Identifiant du projet dans des présentations ou lors de prochains échanges*

**Porteur du projet** *Une direction, une composante, un collégium, un pôle scientifique… C’est la structure qui rédige la présente fiche de demande de projet.*

**Description du projet***Doit permettre de comprendre, en quelques lignes, la finalité du projet*

**Contraintes***Recensement des contraintes éventuelles qui influent sur le projet : date butoir, respect d’une obligation réglementaire, changement technologique…*

**Lien avec les actions du projet d’établissement ou/et le plan d’action**

**Situation actuelle et plus-value attendue par le projet***Présenter la situation avant la mise en place du projet et expliquer en quoi le projet va permettre d’améliorer cette situation.*

**Parties prenantes***structures de l’Université de Lorraine concernées par le projet. Ce peuvent être des directions, des composantes, des collégiums, des pôles scientifiques… Pour chacun des intervenants, préciser la contribution éventuelle et les incidences liées à la mise en œuvre de ce projet : changement dans les procédures en place (simplification, charge supplémentaire) par exemple*

|  |
| --- |
| **Bénéficiaires***Les grandes populations d’usagers auxquelles la mise en œuvre du projet profitera directement.* |
| [ ] Etudiants[ ] Enseignants/Chercheurs[ ] Personnels[ ] Gouvernance [ ] Autres :  | [ ] Collégiums[ ] Composantes[ ] Pôles Scientifiques[ ] Directions |

**Envoi et traitement de la demande**

La présente fiche est à envoyer par mail et au format Word à projets-si@univ-lorraine.fr
Les fiches sont à valider et à prioriser (dans le cas où plusieurs fiches projet sont déposées) par le responsable de la structure qui porte le projet.

Cette fiche, éventuellement complétée par la DN, sera examinée par le DGS et le VP Numérique pour avis.

Une liste des projets retenus et priorisés sera présentée à la Commission du Numérique.