

Pour **favoriser la communication à distance et le travail collaboratif** entre ses personnels, l'Université de Lorraine propose une palette d'outils présentés sur le site du numérique : <http://u2l.fr/collaborer>

Ils répondent au plus près à vos besoins, vous garantissent un niveau de sécurité adapté et l'hébergement de vos données dans les datacenters de l'université ; que vous soyez maître de conférences comme Maria ou gestionnaire administratif comme Pierre, tous deux nouveaux personnels. Après avoir fait leurs premiers pas numériques à l'université (<http://u2l.fr/ppnum>), ils vont découvrir la spécificité de ces outils et leurs usages afin de les intégrer dans leurs pratiques professionnelles.

*Maria doit coordonner la **rédaction collective d'un article**. Elle souhaite disposer d'une plateforme collaborative qui facilitera l'écriture partagée et la gestion des différentes versions de documents.*



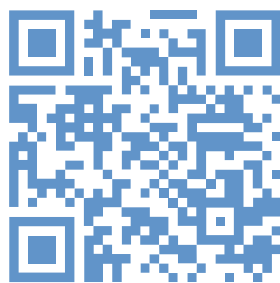
*Pierre, quant à lui, démarre sa prise de fonction par la **réalisation d'une enquête**. Il doit aussi organiser des réunions à distance pour optimiser ses rendez-vous avec ses collègues d'autres sites de l'Université de Lorraine.*

Tous deux peuvent trouver dans ce panorama quels outils collaboratifs utiliser.

## À NOTER

Le service de proximité de votre structure d'accueil <http://u2l.fr/assistance> peut vous accompagner dans le choix et l'appropriation de ces outils numériques.

Des formations adaptées sont également à votre disposition : <http://formationdespersonnels.univ-lorraine.fr>.



[numerique.univ-lorraine.fr](http://numerique.univ-lorraine.fr)



Direction du Numérique

[numerique.univ-lorraine.fr](http://numerique.univ-lorraine.fr)

# PANORAMA DES OUTILS COLLABORATIFS de l'université

À l'attention des personnels



UNIVERSITÉ  
DE LORRAINE



UNIVERSITÉ  
DE LORRAINE

# QUELS OUTILS COLLABORATIFS ? POUR QUELS USAGES ?

## PLATEFORME ARCHE

<https://arche.univ-lorraine.fr/>

Construire un parcours de formation pour diffuser des contenus à distance aux étudiants de l'Université de Lorraine  
Mettre en place des activités pédagogiques (test, QCM, rendu de devoir, évaluations...)

## PLATEFORME FAD

<https://fad.univ-lorraine.fr/my/>

Mêmes fonctionnalités que ARCHE mais pour un public extérieur à l'Université de Lorraine

## FILESENDER

<https://filesender.renater.fr/>

Envoyer ou recevoir des fichiers de taille importante

## FILER

<https://u2l.fr/filer>

Accéder aux espaces communs des services

## PETA

(Réservé aux laboratoires de recherche)

<https://u2l.fr/peta>

Stocker les données volumineuses de la recherche

## B'UL

<https://bul.univ-lorraine.fr/>

Stocker ses documents dans la Box UL  
Les synchroniser avec ses ordinateurs, tablettes, smartphones

## ESPACE DE COLLABORATION

<https://gec.univ-lorraine.fr/>

Créer des espaces de documents et les partager  
Rédiger collectivement des documents bureautiques (Word, Excel, etc.)  
Les synchroniser avec ses ordinateurs, tablettes, smartphones

## PLATEFORME WIKI

<https://wiki.univ-lorraine.fr>

Rédiger collectivement des pages d'informations structurées

## BLOCS-NOTES

<https://calpadul.univ-lorraine.fr/>

Rédiger des notes à plusieurs en temps réel

CRÉER ET DIFFUSER DES COURS

RÉALISER DES ENQUÊTES

## LIMESURVEY

<https://enquetes.univ-lorraine.fr/>

Créer et exploiter des questionnaires et des enquêtes en ligne

TRANSFÉRER DES FICHIERS LOURDS

CRÉER UNE LISTE DE DIFFUSION

## LISTES DE DIFFUSION

<https://listes.univ-lorraine.fr/>

Créer et utiliser une liste de diffusion pour envoyer un mail à un groupe de personnes

PARTAGER ET STOCKER DES DOCUMENTS ET DES DONNÉES

PLANIFIER UNE RÉUNION

## EVENTO

<https://evento.renater.fr/home>

Proposer un formulaire de dates et d'horaires à cocher  
Envoyer une invitation sur la date retenue

ÉDITER DES CONTENUS À PLUSIEURS

COMMUNIQUER À DISTANCE

## MESSAGERIE ZIMBRA

<https://mail.univ-lorraine.fr/>

Envoyer des mails  
Créer et partager son agenda  
Synchroniser sa messagerie avec son smartphone

## CONFÉRENCES À DISTANCE

<https://rendez-vous.renater.fr/home/>

Programmer et gérer tout type de réunion à distance (webconférence, audioconférence, visioconférence)

Accédez à tous ces services via votre ENT...